



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

**Processo Licitatório nº 057/2023**

**Modalidade: Pregão Eletrônico nº 036/2023**

**Tipo: Menor preço por lote**

**OBJETO: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO (IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS LASER/LED MONOCROMÁTICAS E COLORIDAS E IMPRESSORA DE GRANDE FORMATO) NOVOS, NÃO RECONDICIONADAS E EM LINHA DE PRODUÇÃO, COM FORNECIMENTO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUINDO FORNECIMENTO DE INSUMOS ORIGINAIS, EXCETO PAPEL, PARA USO DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, MG**

1) Como o objeto envolve o fornecimento de Material, e tendo em vista a resposta dada que poderá ser emitido Recibo de Locação, entendemos que de acordo com o Anexo I da Instrução Normativa 1234 , a alíquota de IR será de 1,2, está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:** Em retificação à orientação que possa ter sido dada anteriormente, informa-se que conforme o Edital do Pregão Eletrônico 36-2023, disponível em <https://www.lagoasanta.mg.gov.br/licitacao/pregao/9362-2023-pregao-36>, os item 18.3 (pág. 26), 16.10.1.1 (pág. 72) e 5.14 (pág. 95) dispõem que deve ser apresentada nota-fiscal.

Já em relação à alíquota de imposto de renda, o item 16.10.1 (pág. 72) dispõe sobre a retenção do mesmo. Ademais cada empresa possui um código CNAE para atividades que são exercidas pela empresa e o enquadramento em cada tipo de serviço determinará se haverá retenção ou não e cada alíquota aplicável. A título de exemplo, de acordo com o Anexo I da IN RFB 1234/2012, “Serviços prestados com emprego de materiais” estão sujeitos à alíquota de 1,2%, já “Serviços de locação de mão de obra” estão sujeitos à alíquota de 4,8%. Demais esclarecimentos relativos ao enquadramento tributário de tributos federais para cada tipo de serviço podem ser obtidos por meio de consulta junto à Receita Federal.

2) De acordo com o edital será necessário alocar um profissional nas dependências da Prefeitura de Lagoa Santa, sendo assim perguntamos:

2.1 - Haverá retenção de INSS referente a esse profissional?

**RESPOSTA:** Sim. De acordo com o item 8.14 e 8.15 do Edital do Pregão Eletrônico 36-2023, e Art. 112 da IN RFB 2110/2022, caracterizando-se o serviço como cessão de mão de obra, haverá retenção de INSS conforme Art. 110 da IN RFB 2110/2022.

3) Em relação ao item 12.12.2. Balanço Patrimonial e demonstração de resultado do último exercício social, já exigíveis e apresentáveis na forma da lei, que comprovem a boa situação econômico-financeira do licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Entendemos que como o código cível em seu Art. 1.078. A Assembléia dos sócios deve realizar-se ao menos uma vez por ano, **nos quatro meses seguintes à ao término do exercício social**, entendemos que para essa licitação serão aceitos Balanço Patrimonial e demonstração de resultado do último exercício social referente ao Ano de 2021, estamos corretos? **RESPOSTA:** Correto.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

4) De acordo com o item 9.7. As propostas NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PROPONENTE (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, dentre outros), sob pena de desclassificação. Dessa forma a Proposta a ser anexada no portal para etapa de lances não poderá ser inserida no papel timbrado, somente a proposta ajustada? Está correto?

**RESPOSTA:** Correto, não poderá haver qualquer tipo de identificação. Ressaltando que a proposta ajustada é apresentada apenas pelo licitante vencedor, após finalizado o certame.

5) A Planilha de Custos e de Formação de Preços somente deverá ser enviada pela licitante vencedora, não existindo a obrigatoriedade de envio pelos demais licitantes, está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA:** Conforme item 17.3.1

"Declarado o vencedor, o mesmo deverá apresentar a planilha de custos e de formação de preços, conforme modelo e instruções constantes do anexo a do anexo I – termo de referência, anexa à proposta comercial ajustada ao preço final, devendo os documentos demonstrar fidelidade entre si."

6) Poderia ser disponibilizado a Planilha de Custos e de Formação de Preços no formato Excel ou Word?

**RESPOSTA:** Disponibilizado

7) De acordo com a instrução de preenchimento da Planilha de Custos e de Formação de Preços, a licitante deveria preencher apenas os campo destacado de salmão, ocorre que a Depreciação dos Equipamentos e Peças e materiais de reposição, não estão destacadas na cor salmão, sendo assim, como proceder?

**RESPOSTA:** Conforme consta nas instruções, devem ser preenchidos os campos que abrangem todos os custos e componentes dos preços dos serviços licitados. São eles:

Depreciação do equipamento; peças e materiais de reposição; mão de obra técnica e administrativa; encargos sociais; insumos da mão de obra; outras despesas; lucro; tributos e contribuições.

8) de acordo com o item 14.3.1 Manter distribuição linear/proporcional para cada um dos itens dos descontos ofertados para os lotes. Como deverão ser aplicado desconto linear/proporcional, entendemos que os lances no portal serão efetuado pelo valor global de cada lote(somatório de todos os itens) e não por item individual(que não tem como mensurar a proporcionalidade dos descontos, estamos corretos?

**RESPOSTA:** Para mensuração do desconto proporcional será aferida a razão entre a proposta inicial e o lance final.

$$\text{Desconto}(\%) = 1 - (\text{ proposta final}(\$/ \text{ proposta inicial}(\$)) \times 100\%.$$

Desta forma, supondo ter sido aplicado desconto de 20% entre o valor global inicial e o final, esse desconto deverá ser repassado proporcionalmente para todos os itens. não sendo permitida distribuição desproporcional do desconto ofertado. pequenas variações a título de arredondamento serão aceitas, lembrando que os valores deverão ser truncados em conformidade ao número de casas decimais estabelecidos no edital.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

9) de acordo com o item 12.12.6. A empresa que apresentar resultado menor que 1.00 (um.zero.zero) em qualquer dos índices referidos no subitem 12.12.4 deverá comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da

contratação. Visando ampliar a concorrência, sem nada comprometer, gostaríamos que a comprovação de 10 (dez por cento) fosse em cima do valor do lance da licitante, podemos ter nossa solicitação aceita?

**RESPOSTA:** Conforme consta no edital item 12.12.6: "deverá comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação".

10) Em relação ao Software de Bilhetagem de Impressão, Cópias e Scanner, no subitem:

z) A bilhetagem ou coleta dos dados precisa ser online, em tempo real e ser apresentada em até 3 ( três ) segundos tanto no banco de dados quanto em relatórios não permitindo ser agendado tempo de conexão mínimo, a atividade precisa ser efetivamente em tempo real e não apenas gravar o tempo real que a operação foi realizada; Tendo em vista que essa ação, pode gerar diversos problemas a nível de rede e processamento no servidor, a Prefeitura poderia justificar o motivo de se exigir tal funcionalidade? **Esse tempo de processamento poderia ser aumentado?**

**RESPOSTA:** A exigência visa obter relatórios precisos em tempo real. bem como toda a rede na qual o sistema será implantado é em fibra optica e os servidores da pmls são de tecnologia hiperconvergente e allflash que garante performance e armazenamento necessários para implantação do software com as características exigidas.

bbb) Deve permitir acumulo de cotas dentro de um bolsão qual pode ser utilizado sem que haja necessidade de pagamento de excedente pois existe volume sobrando após o último período de aferição; **Se o pagamento é por taxa fixa + página efetivamente produzida, porque dessa exigência, pois não teremos excedente?**

**RESPOSTA:** A bilhetagem não tem relação com o pagamento. a medição do consumo para pagamento será realizada conforme item 12 do termo de referência.

As exigências nas especificações do software de bilhetagem são operacionais internas do DTI.

ggg) As cotas devem ser aplicadas para operações de impressão e cópias, não sendo aceito aplicar essas regras apenas para uma das operações; **Pelo nosso entendimento, as cópias são trabalhos de impressão, sendo assim irão compartilhar do mesmo saldo, estamos corretos?**

**RESPOSTA:** está correto.

11) O fabricante disponibiliza ferramentas de monitoria e solução de incidente de forma remota. A rede da CET-Santos é interligada? Permite acesso a todos os equipamentos de impressão que estiverem conectados em rede de dados?

**RESPOSTA.:** A rede da PMLS é interligada para a maioria dos departamentos, entretanto existe alguns setores que são conveniados (Exemplo: Policia, Bombeiro etc) e não temos acesso a rede interna.

12) Solicitamos ao Órgão Contratante que informe se todos os equipamentos estarão instalados/configurados em rede de dados.

**RESPOSTA.:** Não serão todos equipamentos ligados em rede.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

13) A instalação de driver de impressão pode ser realizada de forma remota com ferramentas ou políticas de GPO/Login Script? Se não for possível, qual a quantidade de estações de trabalho para instalação de driver?

**RESPOSTA.:** A maior parte das impressoras será instalada em servidor de impressão com software de bilhetagem conforme previsto em contrato. As demais máquinas poderão ser instaladas por GPO quando estiverem em rede.

14) Pedimos ao Órgão Contratante que informe qual a quantidade de ocorrências de mudanças (movimentações de equipamentos entre sites) realizadas nos últimos 12 (doze) meses?

**RESPOSTA.:** Nos últimos 12 meses ocorreram cerca de 8 mudanças.

15) Sobre o tema de cotas de impressão, entendemos que a instalação será realizada pela empresa Contratada, mas a administração e gestão das cotas será realizada pelo Órgão Contratante, correto?

**RESPOSTA.:** Está correto.

16) O Órgão Contratante possui o recurso de cotas de impressão em uso atualmente? Possui um colaborador dedicado para operar, realizar a gestão, controle e atender aos usuários finais deste recurso?

**RESPOSTA.:** Não possui.

17) Qual o tipo de cota de impressão é desejo do Órgão Contratante que seja implementado? Cotas com bloqueio? Cotas sem bloqueio? Apenas no painel dos equipamentos? Através de mensagem na estação de trabalho do usuário?

**RESPOSTA.:** Inicialmente apenas informativa no equipamento ou estação de trabalho.

18) Solicitamos ao Órgão Contratante que informe a quantidade de grupos de usuários em ambiente Microsoft Active Directory para determinação de grupos de cotas de impressão a serem configurados no ambiente de bilhetagem/gestão ou que especifique a quantidade de grupos de cotas de Impressão a serem dimensionados no ambiente.

**RESPOSTA.:** O AD possui cerca de 4000 contas.

19) Solicitamos ao Órgão Contratante informar qual a quantidade de filas de impressão? Haverá equipamentos fora da rede? Quantos?

**RESPOSTA:** Serão cerca de 20 filas e 10 equipamentos fora da rede, entretanto esse número poderá ser alterado durante a implantação e vigência do contrato.

20) Solicitando ao Órgão Contratante informar a quantidade de estações de trabalho e usuários do ambiente do Contratante?

**RESPOSTA.:** O AD possui cerca de 4000 contas e a atualmente são cerca de 1800 computadores em rede.

21) Entende-se que o Servidor de Impressão será centralizado?

**RESPOSTA.:** Está correto.

22) Servidor de Impressão terá disponibilidade de contingência e backup de dados por parte do Órgão Contratante?

**RESPOSTA.:** Está correto.



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

23) Política de backup e antivírus de acordo com ambiente e responsabilidade do Órgão Contratante?

**RESPOSTA.:** Está correto.

24) Considerado que todas as tomadas existentes nas localidades do Órgão Contratante, estão de acordo ao novo padrão ABNT 14136. Na existência de tomadas fora do padrão, será:

- O Órgão Contratante fica ciente que os prazos para a implantação serão recalculados, correto?

- A empresa Contratada irá repassar eventuais custos com adaptadores necessários para a ligação dos equipamentos a contratante ou a mesma disponibilizará os adaptadores em quantidade necessária, correto?

- Anormalidades nos equipamentos e outras falhas correspondentes a rede elétrica fora de padrão ABNT, isentará a empresa Contratada do cumprimento do tempo do chamado, até que a contratante corrija o problema elétrico. Está correto nosso entendimento?

- Custos com troca de placas e peças originadas devido a rede elétrica fora do padrão ABNT serão ressarcidos pelo Órgão Contratante. Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA.:** Os prazos de instalação será conforme o previsto no edital bem como os custos e exigências referente a manutenção dos equipamentos.

25) Entendemos que o Órgão Contratante irá realizar o registro/abertura de todos os chamados na ferramenta disponibilizada pela empresa Contratada, através dos meios: via web e/ou telefone. Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA.:** Não está correto, os chamados serão realizados conforme consta no edital.

26) A empresa Contratada pode realizar a ativação de backup, restabelecendo o serviço de impressão, permitindo à Contratada realizar a parada do relógio de solução do chamado para os casos em que o reparo necessite de peças. Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA.:** Não está correto, os prazos para atendimento serão os previstos no edital.

27) Para instalação dos softwares de bilhetagem e monitoria dos equipamentos, entendemos que a instalação no ambiente de rede/servidor do Órgão Contratante poderá ser realizada de forma remota pelo analista de implantação, via acesso seguro - VPN, correto?

**RESPOSTA:** Está correto

28) O sistema de bilhetagem, servidor de impressão e as filas, serão monitoradas pelo Órgão Contratante, correto?

**RESPOSTA.:** Está correto, entretanto problemas no software de bilhetagem deverão ser corrigidos pela contratada.

29) Entendemos que as trocas de toners nos equipamentos poderão ser realizadas pelos usuários do Órgão Contratante, mediante treinamento a ser realizado pela empresa Contratada. Para tal, a empresa Contratada eximirá a administração pública de qualquer ônus em caso improváveis de danos acidentais no ato da troca. Está correto o nosso entendimento?

**RESPOSTA.:** A troca de tonner poderá ser realizada pelo técnico residente.

30) Entendemos que o regime para entrega física dos equipamentos nos endereços será de segunda



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

a sexta-feira, das 8h às 18h, correto? Existe alguma restrição física (escada, mezanino, subsolo, acesso somente via janela, etc.) que necessite de recursos específicos para otimizar a entrega?

**RESPOSTA.:** Está correto. O prédio possui elevador.

31) Entendemos que os prazos para implantação, serão iniciados, após ocorrer a reunião inicial, onde é realizada a criação e validação do cronograma de implantação do projeto, entre as partes. Pois este processo corresponde ao fornecimento de dados importantes, tais como: endereços, contatos nas localidades, regime de entrega e outros. Está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA.:** Não está correto. Os equipamentos explicitados na relação do item 6 do Termo de Referência, cuja instalação for solicitada/autorizada, deverão ser instalados até o dia 09 de Julho de 2023 e ativados no dia 10 de Julho de 2023. Os demais serão instalados conforme prazo previsto no Edital.

32) Nas especificações do edital ANEXO I.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO - As especificações técnicas dos equipamentos, apresentam as seguintes exigências para os equipamentos TIPOS 1, 2, 3, 4, 5 velocidades de impressão em ppm em A4; Visando promover uma competição mais ampla de marcas/modelos o que resultará na possibilidade de participação de modelos mais competitivos e adequados a demanda, dos quais irão promover redução de custo significativa e entendendo que não haverá impacto no desenho da solução, podemos considerar que serão aceitos velocidades de impressão em A4 ou Carta para os TIPO 1, 2, 3, 4, 5 . Está correto nosso entendimento ?

**RESPOSTA.:** Está correto.

33) Favor esclarecer qual a memória do equipamento TIPO 2 – 2 GB ou 1 GB ?

**RESPOSTA.:** Considerar 1GB.

34) No item 5.6 do anexo I.2 a administração manifesta que aceitará suprimentos originais do fabricante do equipamento (OEM) ou de outros fabricantes, desde que haja certificação do Inmetro. Sabe-se que uma grande parte desses fabricantes fornecem esses insumos importados, ou seja, os testes de qualidade e procedência se dá por meio de organizações internacionais como por exemplo o STMC (Comitê de Métodos de Testes Padronizados), entendemos que insumos com esse selo também serão aceitos. É correto nosso entendimento?

**RESPOSTA.:** Não está correto.